

智慧政采项目管理系统 CA 办理流程

一、登录系统

浏览器使用：必须使用 360 浏览器兼容模式或者 IE 浏览器。

驱动：iSignature 签章软件、CFCA_UKToolv1.1.8.45、CryptoKit.CertEnrollment.Pro.x86

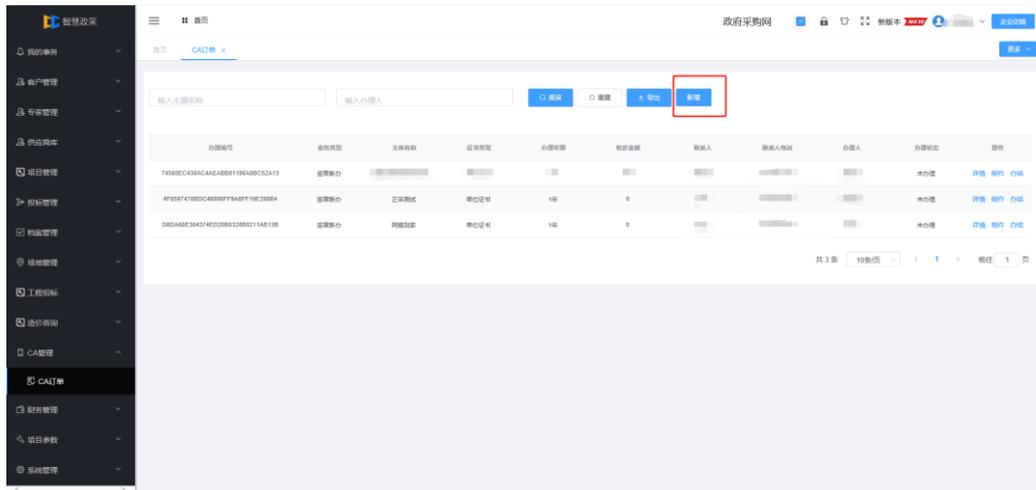


CFCA_UKToolv1.1 CryptoKit.CertEnr
.8.45.exe ollment.Pro.x86.e)

登录智慧政采项目管理系统“<https://erp.zfcgw.com>”。

二、添加订单

点击【CA 管理】——【CA 订单】——【新增】添加订单信息



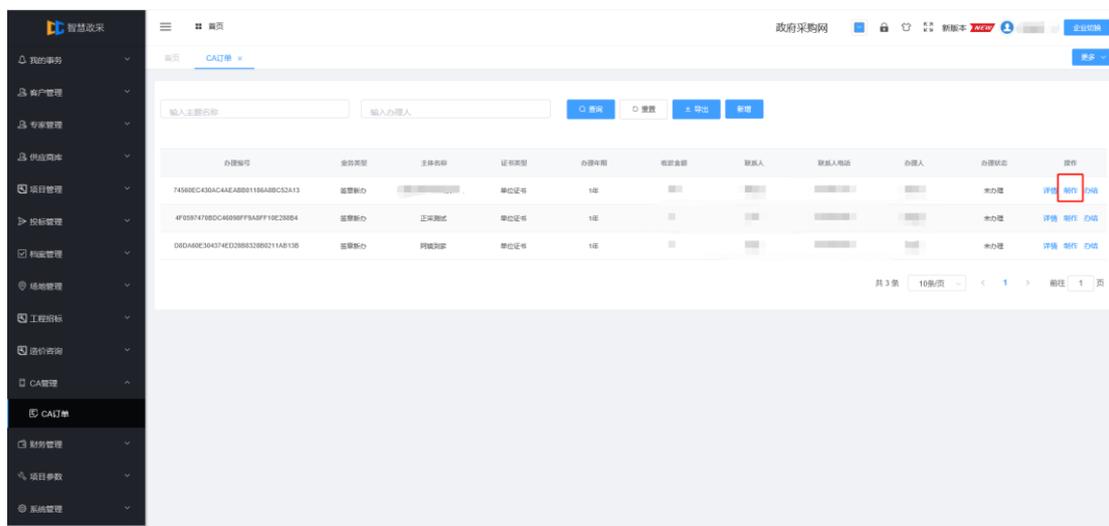
The '新增CA订单' (Add CA Order) form is shown. It includes a title '新增CA订单' and a subtitle '选择个人或单位证书并完善信息'. There are two radio buttons: '单位证书' (Unit Certificate) and '个人证书' (Personal Certificate). The '单位证书' button is highlighted with a red box. Below the radio buttons are several input fields with asterisks indicating they are required:

- * 购买证书年限: 1 (dropdown)
- * 单位名称: 输入单位名称 (text input)
- * 证件类型: 请选择证件类型 (dropdown)
- * 证件号码: 输入证件号码 (text input)
- * 用户类型: 请选择用户类型 (dropdown)
- * 经办人姓名: 输入经办人姓名 (text input)
- * 经办人手机号: 输入经办人手机号 (text input)

At the bottom of the form are '取消' (Cancel) and '确定' (Confirm) buttons.

三、制作 CA

1. 订单信息添加完成后，**电脑插入 CA**,在添加的订单信息列表后方选择【制作】



2. 选择 CFCA 后点击【确定】



3. 点击【制作证书】，然后输入默认密码（123456），等待证书制作完成（提示“双证书安装成功”）后点击【确定】，然后点击【下一步】进入签章制作页面。

1制作证书 2制作印章

证书类型: 企业 个人

用户姓名: 正采测试

证件类型: 统一社会信用代码证

证件号码: 123456789987456321

有效期: 1年 2年 3年 4年 5年

1制作证书 2制作印章

证书类型: 企业 个人

用户姓名: [模糊]

证件类型: 统一社会信用代码证

证件号码: [模糊]

有效期: 1年 2年 3年 4年 5年

验证UKey用户口令

请输入用户口令

1制作证书 2制作印章

证书类型: 企业 个人

用户姓名: 成都三竹装饰材料有限公司

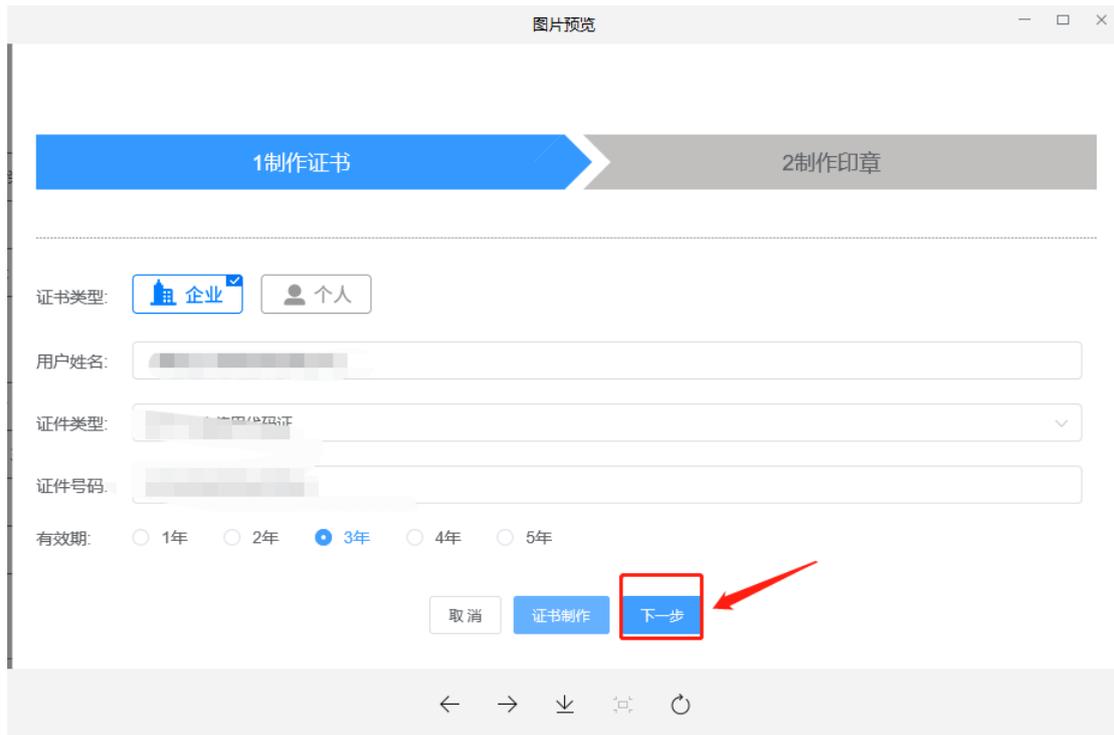
证件类型: 统一社会信用代码证

证件号码: 91510107057473079J

有效期: 1年 2年 3年 4年

来自网页的消息

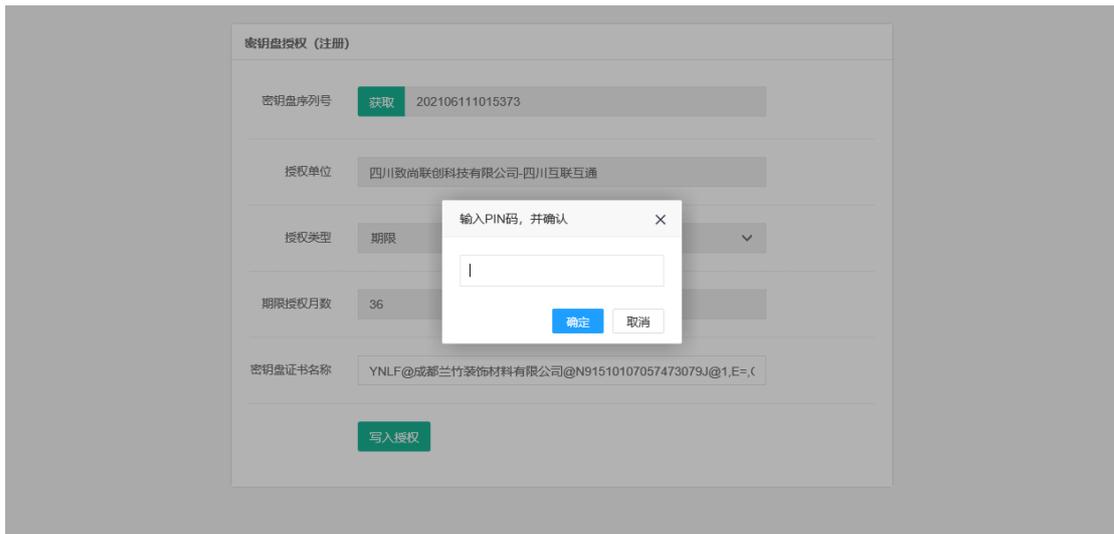
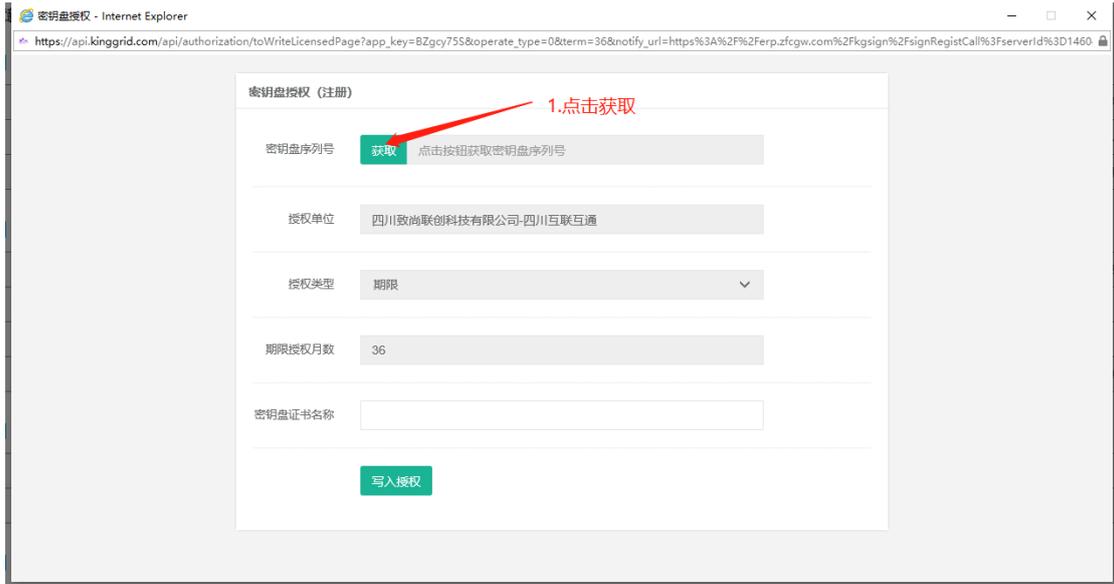
双证书安装成功

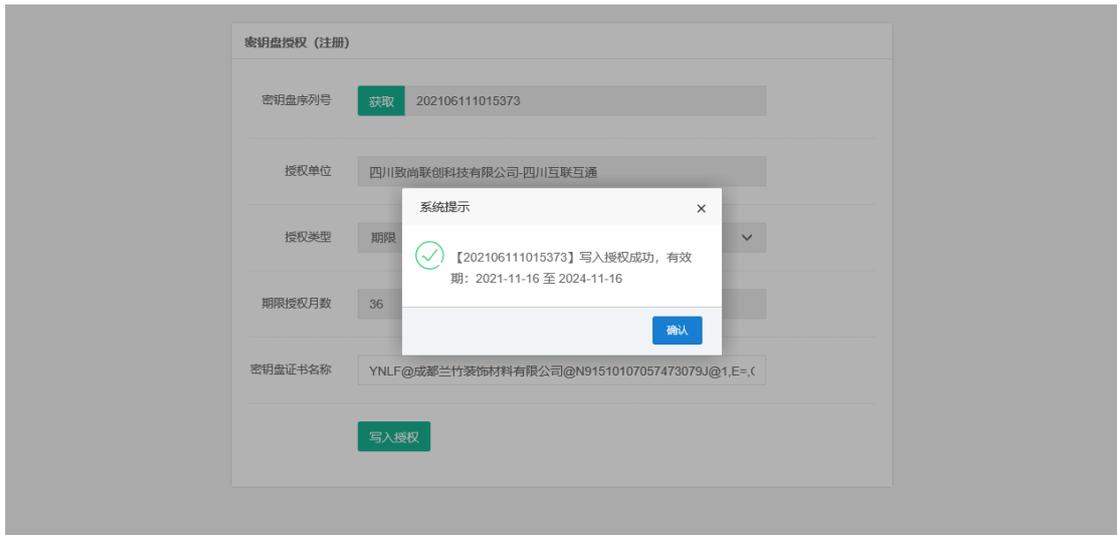


4. 选择业务类型（公章或名章，单位证书是公章，个人证书是名章），然后点击【选择图片】选择需要写入的印章图片（大小不超过 15kb）。

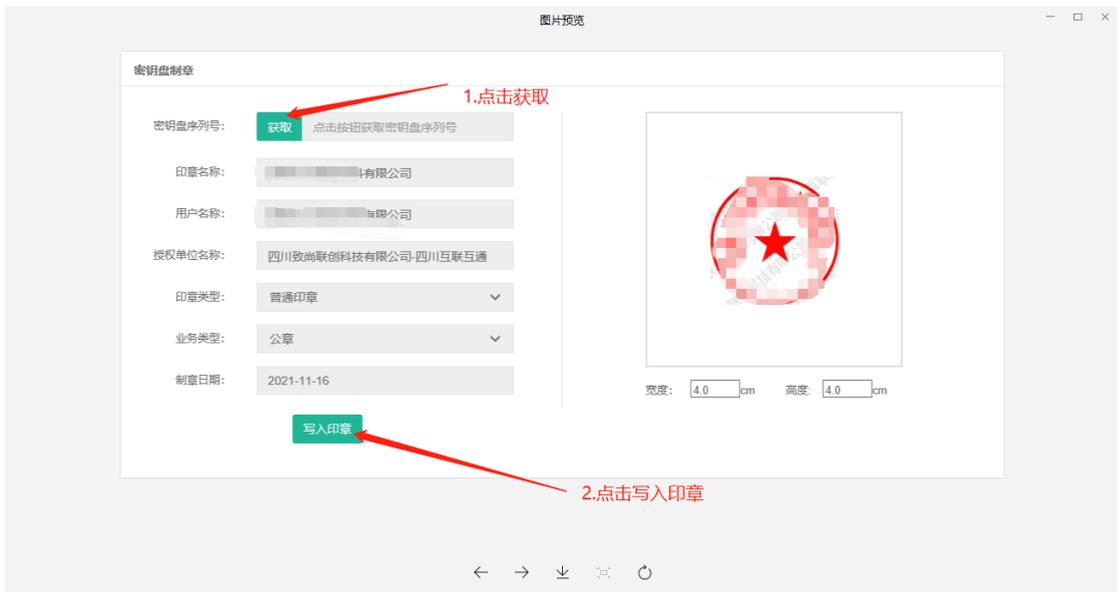


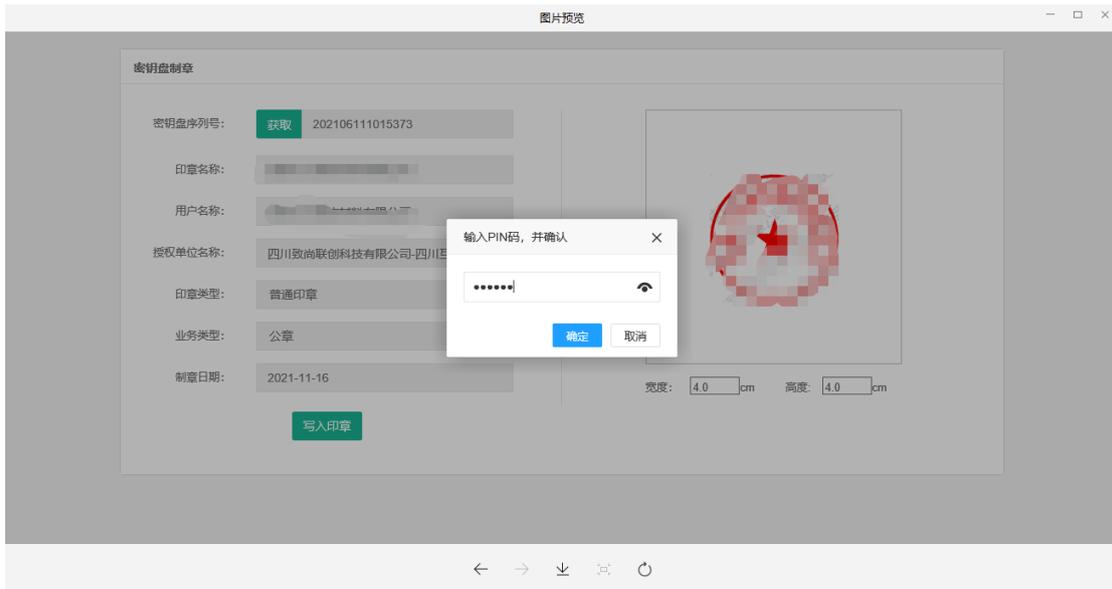
5. 点击【授权】进入授权页面，在授权页面点击【读取】获取 CA 证书信息。待信息获取完成后点击【写入授权】并输入默认密码，授权完成后关闭授权页面





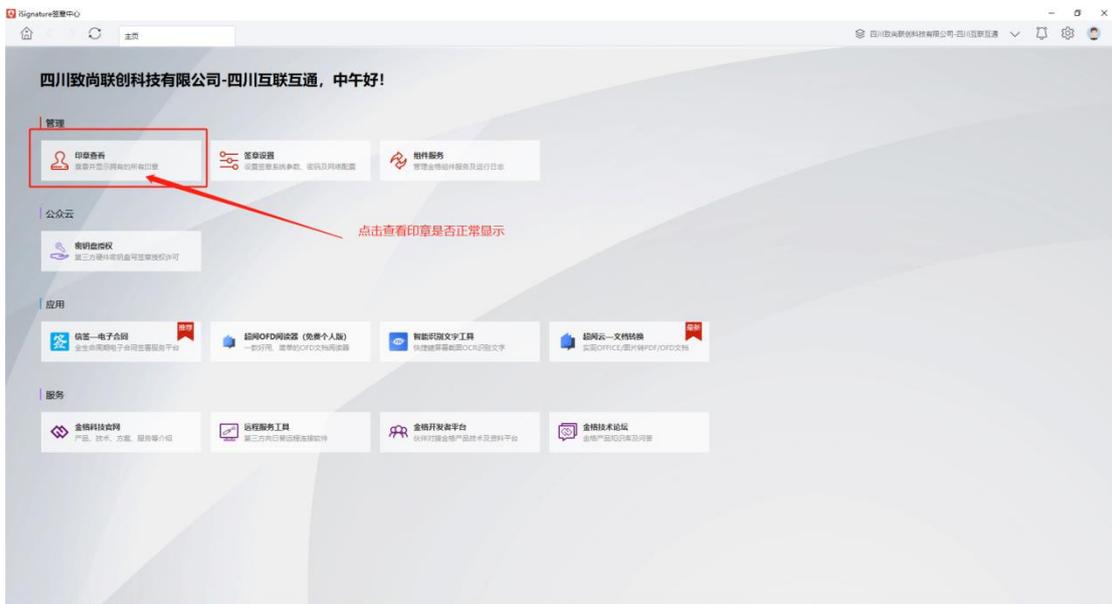
6. 关闭授权页面后点击【写入印章】，然后在弹出的页面点击【读取】获取 CA 证书信息。待信息获取完成后点击【写入印章】并输入默认密码，印章写入完成后，即可关闭所有页面。



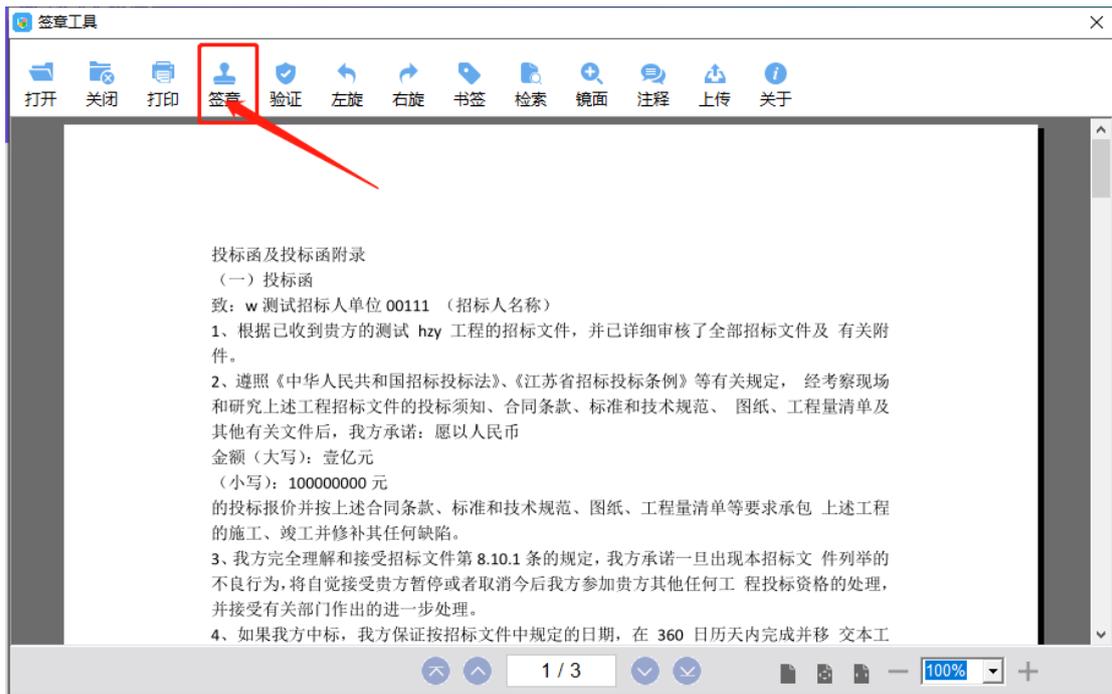


四、测试 CA

电脑插入 CA 后打开【iSignature 签章中心】点击【印章查看】查看印章是否正常显示



打开“四川省互联互通驱动 3.0”检测工具后，在【一键检测】页面输入密码检测 CA 后，点击【证书显示】页面查看证书是否正常显示；随后点击【签章显示】页面后点击【签章】进行签章测试，



点击【验证】查看签章是否有效，如出现以下页面表明签章正常有效。

